



ALGEMENE VOORWAARDEN:

van: Finnian VOF

**Gevestigd: 2951 CS Alblasserdam, Van Nesplantsoen 9.
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van
Koophandel te Rotterdam onder nummer 24359882.**

Toepasselijkheid

1.1 Onderstaande algemene regels zijn van toepassing op elke offerte, opdracht of overeenkomst ter zake van door **Finnian** uit te brengen adviezen en te verrichten prestaties, voor zover daarvan in onderlinge overeenstemming tussen Finnian en de wederpartij niet schriftelijk is afgeweken.

1.2 Op de overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Offertes

2.1 Een offerte van Finnian heeft, tenzij anders vermeld, in al zijn onderdelen een geldigheidsduur van maximaal 30 dagen, onverminderd de bevoegdheid van Finnian de offerte te wijzigen, op te schorten of in te trekken, hetgeen alleen schriftelijk kan geschieden.

2.2 Voor zover in een offerte van Finnian van een doorlooptijd van de werkzaamheden melding wordt gemaakt, geldt deze onder het voorbehoud van tijdige aanvaarding door de wederpartij.

Tussentijdse Wijzigingen

3.1 Indien bij de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de feitelijke omstandigheden een behoorlijke uitvoering belemmeren of dreigen te belemmeren, zullen partijen in tijdig onderling overleg de oorspronkelijke overeenkomst op de relevante onderdelen wijzigen.

3.2 Indien bij de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat om de opdracht behoorlijk te vervullen een wijziging of uitbreiding nodig is van de te verrichten werkzaamheden, zullen partijen meewerken aan een desbetreffende wijziging van de overeenkomst.

Indien de wijziging wordt veroorzaakt door omstandigheden, die Finnian kende of had behoren te kennen alvorens de offerte uit te brengen, dan wel, indien geen offerte is uitgebracht, de opdracht te aanvaarden, dan zijn de meerkosten die daaruit voortvloeien voor rekening van Finnian, terwijl indien dat niet het geval is de meerkosten voor rekening van de wederpartij zijn. Indien echter de meerkosten de overeengekomen prijs meer dan tien procent zouden verhogen, is Finnian gerechtigd de opdracht terug te geven zonder honorarium in rekening te brengen.

3.3 Indien bij de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijke gegevens of anderszins medewerking van de wederpartij of een daartoe door de wederpartij aangewezen derde, niet of niet tijdig worden verstrekt, komen deze omstandigheden voor rekening van de wederpartij.

3.4 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst de wederpartij nadere opdrachten geeft of de bestaande opdracht wenst te wijzigen, dan zal, behoudens het hierboven geregelde, zulks alleen kunnen indien Finnian dit aanvaardt en de wederpartij alle daaruit voortvloeiende kosten vergoedt.

3.5 Mits hierdoor de continuïteit van de uitvoering van de overeenkomst en de kwaliteit van de dienstverlening niet ongunstig wordt beïnvloed is Finnian gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden door een andere medewerker van Finnian te doen die het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk acht. Finnian brengt de wederpartij van vorenbedoelde wijzigingen tijdig op de hoogte.

Honorarium

4.1 De vaststelling van het honorarium of de honorariumregeling dient in de overeenkomst te worden opgenomen.

4.2 De te betalen termijnen worden door wederpartij na ontvangst van een daartoe strekkende factuur van Finnian binnen een termijn van 14 dagen en op de wijze als op de factuur vermeld voldaan.

Indien het verschuldigde bedrag niet binnen 30 dagen is voldaan, kan Finnian een kredietvergoeding in rekening brengen van 1% per maand, ingaande op de 31^{ste} dag na de factuurdatum.

Indien opdrachtgever ten gunste van Finnian een incassomachtiging verleent kan in onderling overleg een kredietbeperking van maximaal 2% afgesproken worden.

4.3 Alle zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke kosten die Finnian moet maken teneinde zijn rechten te waarborgen zijn voor rekening van de wederpartij. De buitengerechtelijke incassokosten worden nu reeds vastgesteld op 15% (vijftien procent) van de te vorderen hoofdsom, zulks met een minimum van € 100,- (honderd Euro) exclusief BTW, een en ander zonder dat voorafgaande sommatie is vereist.

4.4 Indien is overeengekomen dat de werkzaamheden door Finnian tegen een zogenaamd 'bindend' bedrag zullen worden uitgevoerd, dan geldt dit bedrag niet als bindend ten aanzien van uitbreiding of wijzigingen zoals bedoeld onder 3.2 t/m 3.4.

4.5 Indien het een doorlopende opdracht betreft waarbij geen einddatum is afgesproken, heeft Finnian het recht het honorarium jaarlijks op 1 januari van ieder jaar te verhogen door indexering. Het toe te passen indexcijfer zal ten minste gelijk zijn aan het jaarlijks door het CBS gepubliceerde "indexcijfer voor de gezinsconsumptie".

Beschikking over stukken/vertrouwelijkheid

5.1 De wederpartij krijgt de beschikking over berekeningen, adviezen, nota's en soortgelijke documenten, die tot stand zijn gekomen bij de uitvoering van de werkzaamheden en heeft het recht om deze te vermenigvuldigen, openbaar te maken en te gebruiken voor het door de wederpartij kenbaar beoogde doel. Dit geldt echter niet voor door derden aan Finnian verstrekte gegevens, voor zover deze een vertrouwelijk karakter hebben.

Finnian behoudt zich overigens alle rechten en bevoegdheden voor die het op gronde van de auteurswet toekomen, behoudens voor zover de uitoefening daarvan in strijd komt met hetgeen onder 5.4 is bepaald.

5.2 Modellen, methoden en technieken, die door Finnian voor het uitvoeren van diens werkzaamheden zijn gebruikt en die in diens adviezen en nota's zijn opgenomen of anderszins aan de wederpartij zijn kenbaar gemaakt, zullen door de wederpartij niet openbaar worden gemaakt voor zover Finnian daartegen bezwaar heeft gemaakt.

5.3 Opdrachtgever zal Finnian voorzien van alle informatie en documenten die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht. Deze informatie en documenten dienen te allen tijde tijdig aangeleverd te worden en juist en volledig te zijn. Indien opdrachtgever niet tijdige, volledige en juiste informatie of documenten verstrekt aan Finnian, kan er geen sprake zijn van aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 6.2 van deze voorwaarden en kan Finnian de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen.

De extra kosten van het met spoed uitvoeren van werkzaamheden door Finnian vanwege te late, niet volledige of onjuiste aanlevering door opdrachtgever van informatie of documenten, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

5.4 Finnian zal gegevens, conclusies en adviezen betreffende de wederpartij niet op enigerlei wijze aan derden ter beschikking stellen of anderszins openbaar maken dan wel laten maken, indien en voor zover de wederpartij hier tijdig om heeft verzocht.

Zulks, met uitzondering van die gevallen waarin Finnian wettelijk verplicht is gegevens op verzoek van derden te verstrekken.

Aansprakelijkheid

6.1 Finnian geeft geen garantie met betrekking tot de door de wederpartij of derden te behalen resultaten.

6.2 Finnian is tegenover de wederpartij slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van ernstige tekortkomingen in de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die tekortkomingen vermeden hadden kunnen worden, indien de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in de gegeven situatie gerekend mocht worden, in acht waren genomen. In geen geval zal deze aansprakelijkheid verder strekken dan het bedrag van het voor de werkzaamheden verschuldigde honorarium. Bij werkzaamheden met een looptijd langer dan zes maanden, wordt deze aansprakelijkheid verder beperkt tot het aan de laatste zes maanden toe te rekenen honorariumgedeelte.

6.3 Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, is deze nimmer aansprakelijk.

6.4 Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.

6.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.

6.6 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

Overneming van personeel

7.1 Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en binnen een jaar na beëindiging daarvan, personeel van de wederpartij in dienst nemen, noch met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, dan na overleg met de wederpartij.

Opschorting, Ontbinding en Geschillen

8.1 Beide partijen zijn bevoegd nakoming van verplichtingen op te schorten dan wel de overeenkomst te ontbinden indien de tegenpartij haar verplichtingen niet nakomt.

8.2 Doorlopende opdrachten kunnen wederzijds met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden opgezegd worden. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

De door de klant aangeleverde gegevens zullen binnen een termijn van 3 weken, vanaf de datum dat door de klant alle uitstaande facturen van Finnian zijn voldaan, worden geretourneerd.

8.3 De kennismaking van en uitspraken over geschillen naar aanleiding van deze voorwaarden geschiedt door de Arrondissementsrechtbank te Rotterdam, voor zover deze geschillen aan de gewone rechter dienen te worden voorgelegd.

8.4 Een geschil is aanwezig indien een der partijen dit stelt.

Alblasserdam, 30 mei 2004

K.C. Hartog
I.C. Hartog-Kieskamp
Finnian VOF